

Plano de Ensino

CAMPUS : Araxá		
DISCIPLINA: Gestão Organizacional		CÓDIGO: G04GORG0.01

Início: **03/2023**

Carga Horária: Total: 30 horas/aula Semanal: 02 aulas/aula Créditos: 02

Natureza: Teórica

Área de Formação - DCN: Básica

Competências/habilidades a serem desenvolvidas C01, C03, C04, C05, C06, C08, C12, C16

Departamento que oferta a disciplina: DFGAX

Ementa:

Fundamentos e Histórico da Administração. Teoria das Organizações. Funções Administrativas. Gestão Estratégica. Estrutura Formal da Organização. Áreas de atuação da Administração. Modelos de Gestão Organizacional.

Curso(s)	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Engenharia de Minas	6	Humanidades e Ciências Sociais Aplicadas	X	

INTERDISCIPLINARIDADES

Prerrequisitos
Não há.
Correquisitos
Não há.

Objetivos: <i>A disciplina deverá possibilitar ao estudante</i>	
1	Entender os princípios e fundamentos e Histórico da Administração.
2	Identificar e compreender as principais teorias organizacionais.
3	Conhecer as principais áreas de administração e relacioná-las com as atividades empresariais.
4	Ter discernimento sobre as funções administrativas e suas aplicações práticas.
5	Ter uma visão globalizada dos processos de gestão empresarial e de gestão estratégica.
6	Conhecer tipos de estrutura formal da organização e modelo de gestão organizacional.
7	Contribuir para o desenvolvimento de um comportamento inovador e empreendedor.
8	Ter uma visão crítica das práticas empresariais e saber fazer escolhas que o beneficie em um contexto pessoal e profissional.
9	Ser organizado; Ser atencioso, observador e interessado; Ser responsável.

Plano de Ensino

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Fundamentos e Histórico da Administração. Teoria das Organizações.	2
2	Princípios da Administração Científica e teorias clássicas.	2
3	A EMPRESA VISTA COMO UM SISTEMA: Visão Sistêmica da Empresa; Ambiente Externo; A Missão da Empresa; Produtos e Clientes; Fornecedores e Concorrentes; Outras Entidades Importantes; Ambiente Interno.	2
4	Modelos de Gestão organizacional: Gestão por resultados, Gestão por Processos, Gestão Democrática, Gestão centralizada.	2
5	FUNÇÕES BÁSICAS DA ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL: Planejamento, Organização Direção e Controle.	2
6	O Sistema de Gestão; Planejamento Estratégico; Planejamento Operacional e Orçamentário.	2
7	Inovação e Empreendedorismo.	2
8	Administração e suas quatro grandes áreas – Produção, Marketing.	2
9	Administração e suas quatro grandes áreas – Finanças e Recursos Humanos.	2
10	Estruturas Organizacionais - Organogramas empresariais: conceito e importância; Tipos de Estruturas Organizacionais.	2
11	Seminários sobre os capítulos do livro Imagem da Organização estabelecendo parâmetros para uma visão crítica sobre os estudos administrativos. 1. As Organizações Vistas como Máquinas 2. As Organizações Vistas como Organismos 3. As organizações vistas como Cérebros 4. As organizações vistas como Culturas 5. As Organizações vistas como Sistemas Políticos 6. As organizações vistas como Prisões Psíquicas 7. As Organizações vistas como Fluxo e Transformação 8. As Organizações como Instrumentos de Dominação	10
Total		30

Plano de Ensino

Bibliografia Básica

1	CARVALHO, A. V. Administração de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
2	OLIVEIRA, D. P. Rebouças de. Fundamentos da administração: conceitos e práticas essenciais. São Paulo: Atlas, 2009.
3	CHIAVENATO, I. Administração nos novos tempos. 2. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar

1	MORGAN, G. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 2009.
2	SOBRAL, F.; PECL, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2008.
3	MARION, J. C. Contabilidade empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
4	MORAES, A. M. P. Introdução à administração. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.
5	MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.